Ⅵ.個人情報保護法に伴う取扱いについて

安心して医療サービスを受けていただくため、「患者さまの個人情報」につきましては、適切に保護管理することが重要な責務であると考えております。そのため、当院では以下の個人情報保護方針を定め、全職員に周知徹底を図り、確実な履行に務めます。

なお、個人情報とは、健康保険証等から取得する氏名、住所、生年月日等の特定の個人を識別できる情報及び診察によって生ずる診療情報をいいます。

1.当院は、個人情報を医療に関わる範囲で適切に取得・収集いたします。
2.当院は、以下の場合を除き、個人情報の利用目的の範囲を超えての使用及び第三者への提供はいたしません。
①患者さまの了解を得た時
②個人を識別または特定できない状態に加工して利用する場合
③法令等により提供を要求された場合
3.当院は、個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、漏えい、紛失、破壊、改ざん、不正アクセスを防止することに務めます。
4.当院は、患者さまが開示を求められた場合には、「診療情報の提供に関する指針」に従い対応いたします。
5.ご質問、お問い合わせ等は病棟看護師、医事課事務員、医療相談員にて承ります。

Ⅶ.当院における患者さまの個人情報利用目的

Ⅰ.院内における利用

【患者さまへの医療サービス提供に必要な利用目的】

○患者さまへの治療を目的とした、医療サービスの提供の上で利用いたします。
医師や看護師またはその他の職員が取得した患者さまの情報は、診療録等に記載した上で、最良の治療を提供するために利用いたします。
○医療保険に関する諸処の事務処理目的で利用いたします。
○管理運営業務に必要とされる、下記の事項について利用いたします。
①入退院等の病棟管理をする上で利用いたします。
②会計・経理等をする上で利用いたします。
③医療事故等の報告があった場合、その対応の上で利用いたします。
④患者さまへの医療サービス向上の目的で利用いたします。

【患者さまに直接係らない内部での利用目的】

○院内における管理・運営業務において、医療・介護サービス・業務の維持・改善のための基礎資料に利用いたします。
○各医育機関の実習に関する協定に基づき、実習協力病院として院内において利用することがあります。
○医師、看護師、その他職員の勉強会等で教育目的に利用いたします。

Ⅱ.院外で必要とされる利用

【当病院外への情報提供を伴う利用目的】

○患者さまに治療上必要と思われる、下記の事項について利用いたします。
①患者さまの診療等にあたり、情報を他医療機関の医師へ提供し、意見・助言を求める事があります。
②当院以外の病院、診療所、薬局等と連携を図る上で情報を提供する事があります。
③他医療機関より患者さまの診療上、必要と判断される照会があった場合にはこれに応じます。
④検体検査やその他の業務委託先にて利用いたします。
⑤患者さまへ治療を行うにあたり必要な範囲内で、ご本人さま以外にご家族の方にも病状の説明を行う事があります。
○医療保険事務に関して、下記の目的で利用いたします。
①保険請求事務に関して審査支払機関へレセプトを提供いたします。
②レセプト提出後に審査支払機関、または保険者からの照会があった場合はこれに応じます。
○企業健診等の事業者からの委託を受けて健康診断等を行った場合には、事務者等へその結果を通知いたします。
○病院賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等を行います。

【患者さまに直接関わらない外部での利用目的】

○外部監査機関において、当院が監査を受ける際に利用いたします。
○学会や研究会で、医療の発展を目的として利用する事があります。その際、患者さま個人を特定できるような情報発表はいたしませんが、必要により特殊なケースや希少疾患等の場合には、個人情報利用目的で同意書を書いていただくことがありますのでご協力ください。

医療法人ロコメディカル
江口病院

佐賀県小城市三日月町金田1178-1
TEL.0952-73-3083　FAX.0952-72-5773
江口病院　検索

入院のご案内

様

貴方の入院は　　年　　月　　日 からです

入院される病棟は　　病棟です

入院当日は、指定された時間　　：　　までに病院受付までお越しください

やむを得ない事情により入院ができないとき、
あるいは遅れるときは、☎ 0952-73-3083（病院代表）までご連絡ください

医療法人ロコメディカル
江口病院

目 次
Table of Contents

はじめに

1. 入院の基本的な流れ …… 02
2. 病棟の概要紹介 …… 02

Ⅰ. 入院のご案内

1. 入院時にお持ちいただくもの …… 03
2. 入院時の注意事項 …… 03
3. 入院費用のお支払いについて …… 04
4. 入院セット（CSセット）について …… 04
5. 自己負担分の料金について …… 04
6. 面会・外出・外泊について …… 05
7. 医療・入退院相談について …… 05
8. 設備について …… 06
9. 非常災害時の避難について …… 07
10. 個人情報保護法に伴う取扱いについて …… 07
11. お心付け等について …… 07
12.「提案箱」について …… 07

Ⅱ. 基本的な入院生活の一日

- 地域包括ケア病棟 …… 08
- 療養病棟 …… 09

Ⅲ. 病棟案内図 …… 10

Ⅳ. 周辺地図・交通のご案内 …… 11

Ⅴ. 患者様の権利と協力 …… 12

Ⅵ. 個人情報保護法に伴う取扱いについて …… 13

Ⅶ. 当院における患者さまの個人情報利用目的 …… 13

はじめに

1 入院の基本的な流れ

- **外来診療で入院治療が必要となりましたら、入院の予約を行います。**
- **入院の日時が決まり次第、こちらからご連絡いたします。**
- **緊急時は即日入院になる場合もございます。**

2 病棟の概要紹介

(1) 地域包括ケア病棟【2階病棟】

2階病棟には、急性治療を終了し、病態が安定した患者さまに対して退院に向けての診療、看護、リハビリ等を行う「地域包括ケア病床」がございます。

肝臓の専門的な検査や治療はもちろん、内科、消化器内科、呼吸器内科、糖尿病、循環器内科、皮膚科などについても各専門医との連携をもって看護いたします。

患者さまの苦痛を最小限にとどめ、安心して入院生活を送っていただけるよう、スタッフ一同丁寧な説明と最高の笑顔を心がけております。

(2) 療養病棟【3階病棟】

継続的な医療管理が必要な方が、在宅復帰を目指しながらリハビリを行い、身体機能の維持向上を目指します。

離床と寝たきりゼロを目指してリハビリやレクリエーションを行っており、レクリエーションには、皆様笑顔で参加されております。

Ⅰ.入院のご案内

1 入院時にお持ちいただくもの

すべてのお持ち物には必ずお名前（フルネーム）をご記入ください。

- ☑ 入院申し込み書類一式（必要事項をご記入の上、お持ちください）
- ☑ 印鑑
- ☑ お薬（普段、服用されているお薬）
- ☑ お薬手帳
- ☑ 健康保険証・介護保険証・各種医療受給者証・限度額認定証（詳しくは受付まで）
- ☑ 下着・靴下・スリッパ・滑りにくい靴

入院セット（CSセット）に加入された方は、生活必需品の準備は不要です。
（詳しくは04ページの4をご覧ください）
※CSセットに加入されない方は、生活必需品の準備をお願いいたします。

2 入院時の注意事項

入院時は次の事項に留意し、お互いに迷惑をかけることのないよう、一日も早く全快するように療養しましょう。

- **敷地内は駐車場を含め全面禁煙**のため、敷地内での火気の使用はご遠慮ください。
- タバコ（電子タバコを含む）、ライターの持ち込みは禁止しております。
- 敷地内での飲酒（ノンアルコール飲料を含む）や酒類の院内へのお持ち込みはご遠慮ください。
- 入院中の他の医療機関への受診や、他院からの薬のみの処方は原則できかねます。
- 病院では金品管理はいたしかねます。金品の喪失につきましては、当院で責任を負いかねますのでご了承ください。現金をお持ちの際は、鍵付きの引き出しをご利用ください。なお、鍵の紛失、お持ち帰りにご注意ください。
- 携帯電話は他の患者さまのご迷惑にならないよう、マナーを守ってご使用ください。
- ラウンジでのテレビの視聴は21:00の消灯までとなっております。
  また、消灯後や点灯前に電話、洗濯機、テレビのご利用は他の患者さまのご迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ラジオ等電子機器のお持ち込みにつきましては、担当医の許可が必要となります。
- 入院患者さま用の駐車場はご用意がございませんので、予めご了承ください。

3 入院費用のお支払いについて

- 入院費用については、退院時に１階の会計窓口にお越しいただき、現金またはクレジットカードにてお支払いをお願いいたします。
  ※請求書は、患者さま本人またはご家族への手渡しといたしております。郵送は原則いたしておりませんので、予めご了承ください。
  ※入院が翌月にわたる場合、月末締めで翌月10日以降に、前月分の入院費用を請求させていただきますので、1階の会計窓口へ直接お越しください。
- 治療費は診療報酬点数に基づいて計算し、自己負担割合と保険外負担を合わせて請求させていただきます。
- 入院証明書、診断書などが必要な場合には、受付までご遠慮なくお申し付けください。
  （入院証明書、各種診断書の発行は原則有料となります）
  ※毎月月初めに、健康保険証（各種医療受給者証を含む）を受付に提示してください。
  ※お支払い等についてお困りのことがございましたら、お気軽に受付または医療ソーシャルワーカーにご相談ください。

4 入院セット（※CSセット）について

患者さまの清潔を保ち、感染を予防するため、また、ご家族のご負担を軽減するために、入院セットを導入しております。

入院セットとは　入院の際に必要となる衣類・タオル類・日用品・紙おむつ類を日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです。

お申込み方法　ご希望のプランをお選びいただき、入院セット申込書に必要事項をご記入の上、各病棟看護師までご提出ください。

※CSセットとは、ケア・サポートセットの略称です。

5 自己負担分の料金について

① 個室及び２床室の追加料金について（１日あたり）

階	名称	附帯設備	追加料金（税込）
２階	特別個室　【201室】	シャワー・トイレ付、テレビ・冷蔵庫・Wi-Fi無料	10,000円
	一般個室【209室・217室・218室】	シャワー・トイレ付、テレビ・冷蔵庫無料	8,000円
	２床室（２名利用）　【計9室】		3,000円
３階	特別個室　【313室】	シャワー・トイレ付、テレビ・冷蔵庫無料	6,000円
	一般個室【314室・315室・316室】	トイレ付、テレビ・冷蔵庫無料	4,000円

② その他

- テレビカード……1枚1,000円（税込）　※特別個室及び一般個室はテレビを無料でご利用いただけます。
- イヤホン……1個　200円（税込）　※入院セットに加入の方は、セットにイヤホンが含まれています。

※上記以外については、各病棟看護師または受付にお尋ねください。

6 面会・外出・外泊について

(1) 面会時間及び面会場所等

療養中の安静と治療のため、次のように面会時間を定めております。

面会時間　14:00～20:00

※20:00を過ぎる場合は、短時間でお願いいたします。

- 面会場所は、各階デイルーム（ひできちラウンジ・よろずラウンジ）をご利用ください。
- 患者さまの症状、その他の検査・治療の都合により、面会をお断りする場合がございます。また、上記面会時間は予めご家族、親族、知人等にご連絡の上、面会時間以外は面会をお控えください。
- 酒気を帯びての面会は、ご遠慮ください。
- 他の患者さまの療養の妨げとなるような大声や長時間の面会はご遠慮ください。
- 電話の取次ぎ時間　13:00～17:00（短時間でお願いいたします。）
- 上記時間帯以外は、緊急以外の電話のお取り次ぎができかねますのでご了承ください。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症の流行時は、院内感染予防のため、面会を制限することがございますのでご了承ください。

(2) 外泊・外出

- やむを得ない理由で外出・外泊を希望される場合は、担当医の許可と外出・外泊届の提出が必要となります。医師または看護師にお申し出ください。

7 医療・入退院相談について

「医療費のことが心配」「退院後の生活について不安」「家族で介護できるだろうか」等、医療・福祉・介護にまつわる様々な相談に対し、医療ソーシャルワーカー（社会福祉士・精神保健福祉士）及び入退院支援看護師がお応えいたします。どうぞ、病院受付横の地域医療連携室までお気軽にご相談ください。

※相談をご希望の方は、お近くの職員にお申し出ください。

連絡先　☎0952-37-9777（地域医療連携室直通）

平日 8:30～17:30　第2・4土曜日8:30～12:30　休診日：第1・3・5土曜日、祝日・年末年始・お盆

8 設備について

テレビ

カード式で、1枚1,000円のカードで20時間（1,200分）ご利用いただけます。

◆テレビカード

- 販売機…各病棟（2階・3階）にございます。
- 精算機…受付にございます。

※個人用のテレビ及びテレビゲームのお持ち込みはご遠慮ください。

※テレビを利用される際は、他の患者さまのご迷惑にならないよう、イヤホンのご使用をお願いいたします。

※個室は無料でご利用いただけます。

冷蔵庫

上記テレビカードを用いて、備え付けの冷蔵庫（冷凍庫無し）を1日につき100円でご利用いただけます。

※冷蔵庫の利用ボタンを押された場合、その時点で1日分の料金が発生いたします。

※冷蔵庫を1日使用される毎に、テレビのご利用時間が2時間（120分）短縮されます。

※個室は無料でご利用いただけます。

※デイルーム（ひできちラウンジ・よろずラウンジ）に共同用の冷蔵庫（冷凍庫あり）がございます。冷蔵庫に入れるもの（お飲み物も含みます）には必ず、お名前（フルネーム）をご記入の上、ご利用をお願いいたします。

インターネット接続（2階病棟のみ）

2階病棟のよろずラウンジにおいて、無料でインターネット接続（Wi-Fi）をご利用いただけます。Wi-Fi設備のID及びパスワードについては、よろずラウンジの掲示物をご確認ください。

公衆電話

外来ロビーにございます。（テレフォンカードはご使用できません）

洗濯場

2階に洗濯機及び乾燥機がございます。必要の際にはご利用ください。

◆ご利用時間…9:00～20:00

◆ご利用料金…１回100円（洗剤は各自でご準備をお願いいたします）

※ご本人が洗濯ができない場合は、ご家族の方でお願いいたします。また、入院セットへのご加入もおすすめしております。

※すべてのお持ち物には必ず、お名前（フルネーム）のご記入をお願いいたします。

給湯設備

デイルーム（ひできちラウンジ・よろずラウンジ）に給湯設備がございます。給湯設備をご利用の際は、火傷にお気をつけください。また、ティーサーバーも備えております。

9 非常災害時の避難について

非常災害発生時には、医師・看護師等の指示により避難してください。
なお、予め次の点に十分ご留意ください。

- 医師又は看護師の指示があるまで、落ち着いてお待ちください。
- 避難の指示が出た場合は、ガウン等をはおり、上履きと貴重品を持って慌てずに避難してください。
- 非常災害時はエレベーターのご使用はできません。
- お一人で歩行が可能な方でも、単独行動は取らず、必ず団体で行動してください。

10 個人情報保護法に伴う取扱いについて

「入院のご案内」の最終頁に個人情報に関する取扱いを記載しておりますので、ご確認ください。

※入院中、名前の貼り出しを希望されない患者さまや入院していることを知られたくない患者さまは、受付及び各病棟看護師までお知らせください。

11 お心付け等について

患者さまはもとよりご家族さま等からのお心付けは、一切ご辞退申し上げておりますのでご理解の程よろしくお願いいたします。

※今回のご入院が満足いくものになりますよう、職員一同努めてまいります。なお、入院中にお気づきの点やお困りごとがございましたら、担当医、看護師、その他スタッフまでご遠慮なくお申し出ください。

12 「提案箱」について

ご意見・ご要望等ございましたらご意見用紙にご記入の上、「提案箱」にご投函ください。「提案箱」は、外来（リハビリテーション室横）、2階（よろずラウンジ）、3階（エレベーター前）に設置しております。

II.基本的な入院生活の一日

●地域包括ケア病棟

6:00 採血及びその他の検査に伺います
- 早朝より他の患者さまのご迷惑になるような行動はお控えください。
- 病室を離れる場合は、看護師にご連絡ください。

7:00 検 温

8:00 朝 食

9:00 環境整備
- 病室の清掃に伺います。物は床に置かず、棚に収納してください。

9:30 注射や点滴・処置に伺います
- トイレを済ませてお待ちください。

午前中は安静時間です

12:00 昼 食

12:30 入 浴 ※病態に応じて入浴できます。
2階 介助が不要な方　3階 介助が必要な方

14:00 検 温

18:00 夕 食

19:00 検 温

21:00 消 灯

※多少、時間が前後することがございます。

●療養病棟

6:00　採血、その他の検査及び洗面介助に伺います

●洗面所までの移動が難しい方には、洗面用のタオルをお渡しいたします。
●他の患者さまの睡眠の妨げにならないよう洗面所使用は6:00以降にお願いいたします。

8:00　朝 食

9:00　環境整備

●病室の清掃に伺います。物は床に置かず、棚に収納してください。

9:30　注射や点滴・処置に伺います

10:30　検温・リハビリテーション・入浴

●終了後は安静にお願いいたします。

12:00　昼 食

〔お一人でお食事をとることが難しい方は職員が介助いたします。〕

14:00　検 温

15:00　リハビリテーション・入浴

18:00　夕 食

19:00　検 温

21:00　消 灯

入浴について

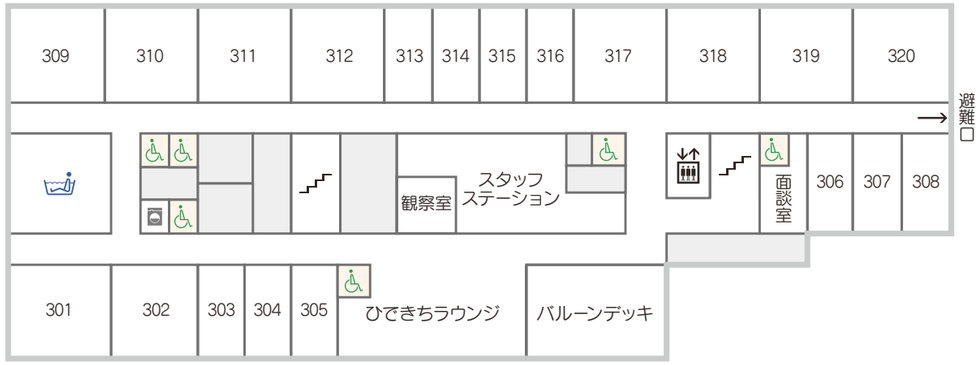
体調に応じて、3階の浴室にて入浴していただきます。
個浴、ストレッチャー浴、特別浴の3種類がございます。

●身体拘束廃止に取り組んでおりますが、身体の安全上やむを得ず拘束が必要な場合には、担当医より説明後、同意をお願いする場合がございます。
●タオル、下着等持ち物にはすべてお名前のご記入をお願いいたします。
汚染物(洗濯物)入れのビニール袋の準備をお願いいたします。

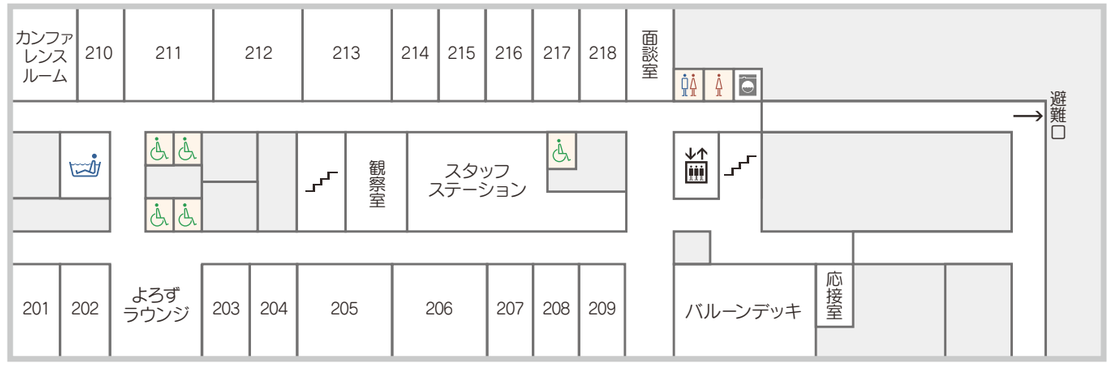
Ⅲ.病院案内図

トイレ　エレベーター　自動販売機　浴室
多目的トイレ　ベビー休憩室　階段　洗濯室

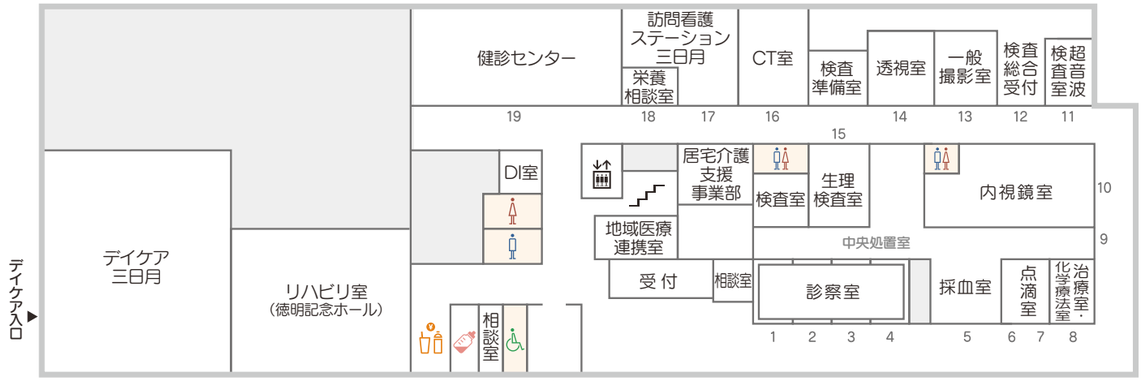
3F　療養病棟



2F　地域包括ケア病棟



1F　外来



※災害時には、職員の指示に従って避難してください。

個室

4 床室

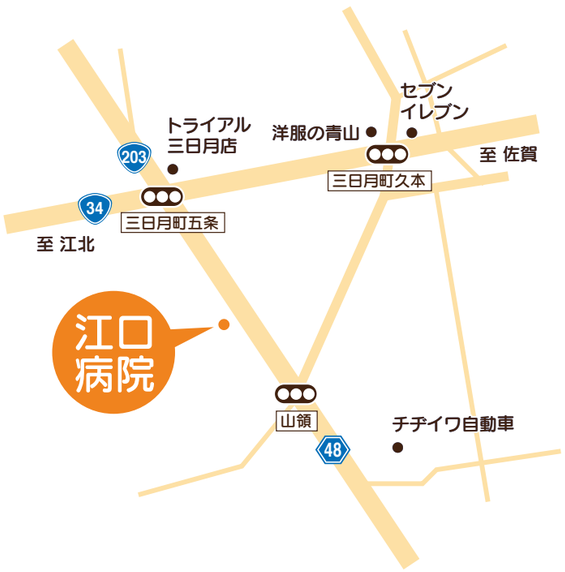
ひできちラウンジ

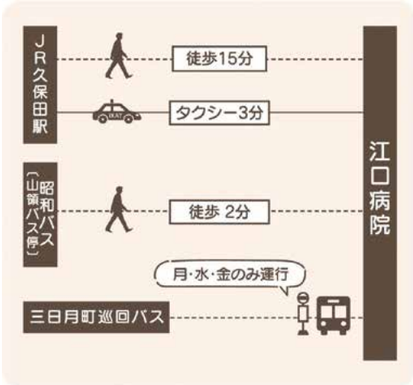
よろずラウンジ

バルーンデッキ

病院入口

Ⅳ.周辺地図・交通のご案内





Ⅴ.患者さまの権利と協力

1.知る権利

患者さまには、病名や症状(検査の結果など)、治療計画や予後、また、薬の名前や副作用、治療に関する費用などについて、病気と向き合う上で必要な情報を知る権利があります。

2.自己決定する権利

患者さまには、納得できるまで十分な説明を受けた後、当院が提案する診療計画などを自分で選び決定する権利があります。

3.ケアを受ける権利

患者さまには、その社会的地位や年齢、性別、病気の種類に関わらず、平等に思いやりのある丁重なケアを受ける権利があります。

4.プライバシーを守られる権利

患者さまには、診療の課程で知られた個人情報に関して、患者さま本人の承諾なくして第三者に開示されないよう、プライバシーを守られる権利があります。

5.治療やケアに対する協力

患者さまは、自ら病気と向き合う上で、治療やケアなどのサービス提供に支障がないよう、当院スタッフに協力する必要があります。

6.快適な医療環境への協力

患者さまは、病気と向き合う他の患者さまとの共同生活において、お互いに快適な療養環境が保てるように協力する必要があります。

私たちは、患者さまの権利を尊重し、患者さまの協力を得ながら、患者さまの病気が1日でも早く回復するよう全力を尽くします。

医療法人ロコメディカル江口病院　職員一同